



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Пионерская, д. 3-33, 454138, г. Челябинск, тел./факс 741-12-88, zvrele@yandex.ru

ЛС 2047302234 Н в Комитете финансов города Челябинска,

ИНН 7448026149, КПП 744801001, ОКПО 42470375, ОГРН 1027402545026

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Протокол № 1 от «5.09» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦВР

г. Челябинска»

Л.Н.Каюмова

Приказ №

от «0» «10» 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Е.В.Кокурина

Протокол № 1 от «09» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в
МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ГБОУ школе № 154 Приморского района СанктПетербурга (далее – Образовательная организация) разработано на основе приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Минтруда России от 31.01.2022 №37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Трудового Кодекса Российской Федерации в действующих редакциях; с учётом требований федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, в том числе правил безопасного поведения учащихся.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» осуществляет директор.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ЦВР.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЦВР.

1.8. Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда.

1.9. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ЦВР, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников ЦВР.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Образовательной организации осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор Образовательной организации назначает ответственного за охрану труда из числа руководителей Образовательной организации, принимает на работу специалиста по охране труда, являющегося ответственным за функционирование системы управления охраной труда, и создаёт комиссию по охране труда (на паритетной основе), которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из государственных нормативных требований, правил и инструкций по охране труда. Помимо этого осуществляется контроль санитарных норм и правил, правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и электроустановок, гигиенических нормативов.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение требований охраны труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Образовательной организации, безопасного

обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников по охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в Образовательной организации.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- охват рабочих мест (%) по проведению специальной оценки условий труда;
- охват рабочих мест (%) по проведению оценки уровней профессиональных рисков
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и стажировки по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива ЦВР;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью (при наличии).

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям (количество предписаний выданных государственными органами надзора (контроля) за нарушение требований охраны труда);
- уровень производственного и детского травматизма (в динамике к предыдущему году).

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора ЦВР и работников в области охраны труда в ЦВР создается «Комиссия по охране труда» (на паритетной основе), Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда. В случае необходимости расследования несчастных случаев создаётся комиссия по расследованию несчастных случаев (с обучающимися или работниками). Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ЦВР.

Комиссия:

– создается в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;

– члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

– организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

– проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

– информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

– собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

2.8. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников ЦВР безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется должностными лицами – руководителями работников, подлежащих инструктажам;
- вводный инструктаж по охране труда проводится директором либо специалистом по охране труда;
- проверка знаний требований охраны труда при стажировке осуществляется руководителем стажировки.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ЦВР по представлению непосредственного руководителя и (или) специалиста по охране труда.

2.9. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и учебного процесса обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора ЦВР.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ЦВР;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда или связанных с загрязнениями;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного надзора (контроля) за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- ознакомление сотрудников с государственными нормативными требованиями, а также требованиями локальных нормативных актов, правил и инструкций по охране труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами контроля (надзора) и органами административно-общественного контроля.

Должностные лица обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов административно-общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнение законных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, а также рассмотрение заявлений, жалоб и предложений органов административно-общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, государственных нормативных требований и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и об охране труда.
- 3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, оборудования ЦВР. Своевременно организует осмотры и ремонт СП ЦВР.
- 3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны.
- 3.1.5. Организует разработку планов мероприятий по охране и улучшению условий труда сотрудников ЦВР. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- 3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ЦВР к новому учебному году. Подписывает акты приемки.
- 3.1.7. Обеспечивает обучение работников по охране труда.
- 3.1.8. Организует обеспечение работников ЦВР спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда.
- 3.1.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 3.1.10. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в ЦВР председателю Комитета по образованию (начальнику Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- 3.1.11. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- 3.1.12. Определяет финансирование мероприятий по охране труда в рамках обязательных требований и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 3.1.13. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков.
- 3.1.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в ЦВР, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 3.1.15. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 3.1.16. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- 3.1.17. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии угрозы для жизни и

здоровья обучающихся и работников.

3.1.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.1.19. Осуществляет функциональное руководство специалистом по охране труда.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе.

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от специалиста по охране труда контингентов, а также заключений предварительных (периодических) медицинских осмотров списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам из числа преподавательского состава, а также планирует их направление на медицинские осмотры без ущерба образовательному процессу.

3.2.6. Осуществляет разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ педагогического состава.

3.2.7. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.8.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, ученической мебели, оргтехники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений ЦВР, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, других помещений.

3.3.4. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ЦВР.

3.3.5. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.6. На основании типовых норм и заявок от подразделений приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ЦВР.

3.3.7. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

3.4.1. Обеспечивает выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности, правил безопасного поведения обучающихся и охраны труда.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, правил безопасного поведения обучающихся и охраны труда, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися ЦВР.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую педагогам дополнительного образования, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне ЦВР.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью ЦВР в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует контроль (надзор) за состоянием охраны труда в ЦВР.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает план мероприятий улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в ЦВР мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в ЦВР;
- выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- специальной оценки условий труда;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ЦВР, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Образовательной организации и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:

- сведения о состоянии производственного травматизма за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных условий труда работающих.

3.5.10. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует разработку инструкций и инструктажи по охране труда на рабочих местах в подразделениях;

3.5.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников ЦВР по вопросам охраны труда. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.12. Вносит директору ЦВР предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников ЦВР.

3.5.13. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в СП, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, охраны

труда, деятельности администрации ЦВР по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и правилам безопасного поведения обучающихся, согласовывает их в установленном порядке.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников и обучающихся ЦВР.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда старших педагогов, заведующих СП

- Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- Не допускают проведения учебных занятий творческих объединений в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.
- Контролируют оснащение учебного кабинета медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
- Проводят целевой инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
- Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Педагогические работники МБУДО «ЦВР г. Челябинска»:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса и воспитательных мероприятий;
- организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- проводят инструктажи с обучающимися по технике безопасности, по правилам безопасного поведения обучающихся, в том числе на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- организуют изучение обучающимися правил техники безопасности, противопожарного режима, правил дорожного движения, правил безопасного поведения в быту, на воде, на льду, в лесу и т.д.
- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил пожарной, личной безопасности, техники безопасности, дорожного движения, правил безопасного поведения в быту, на воде, улице и т.д.
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- оперативно извещают непосредственного руководителя СП о каждом несчастном случае с обучающимся, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в МБУДО «ЦВР г. Челябинска», доводят до сведения директора, специалиста по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время

образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

3.8. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.8.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей должности (профессии) и видам выполняемых работ, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.8.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования (при необходимости).

3.8.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.8.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.8.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда, правила противопожарного режима по своей должности (профессии) и видам выполняемых работ.

3.9. Педагогический совет

3.9.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения охраны труда работников и безопасности жизнедеятельности обучающихся ЦВР.

3.9.2. Принимает планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в ЦВР.

3.9.3. Заслушивает должностных лиц ЦВР по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы по охране труда.

3.9. Организация деятельности работников ЦВР по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ЦВР регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- анализ и изучение введенных в действие новых законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором ЦВР по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах работников и обучающихся;
- проведение инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда в лицензированные образовательные организации в соответствии с законодательством.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ЦВР, обязательно согласовываются со специалистом по охране труда. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором ЦВР.

4.3. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда или специалистом по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с

профсоюзным комитетом и утверждаются директором ЦВР. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев» (при необходимости);
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
- «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
- «О назначении лица, ответственного за соблюдение правил противопожарного режима (на учебный год)»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность (на учебный год)»;
- «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
- «О проведении испытаний спортивных снарядов, оборудования».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие – директором, с соответствующей записью в журнале вводного инструктажа;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый). Инструктаж проводится непосредственным или вышестоящим руководителем работника, с соответствующей записью в журнале инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится не позднее, чем через 6 месяцев от последнего первичного или повторного инструктажа.
- внеплановый инструктаж проводится директором или его заместителями при изменении локальных нормативных актов по охране труда, или после расследования несчастного случая, или при возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- целевой инструктаж проводится перед проведением отдельных мероприятий руководителем такого мероприятия.

4.8. Проведение инструктажа по электробезопасности 1-й группы неэлектротехнического персонала осуществляется не реже, чем 1 раз в год с записью результатов проверки в журнал. Инструктаж проводит электротехнический персонал с группой не ниже III (ответственный за электрохозяйство). Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие инструктаж по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора ЦВР. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом разрешением.

4.10. Направление должностного лица ЦВР на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

5.1. Специалист по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и предъявлять директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам заместителей директора, по согласованию с директором;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- запрашивать и получать от директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска» об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором МБУДО «ЦВР г. Челябинска» законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится

исследование причин случившегося;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска», обеспечивают директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска», ответственный по охране труда МБУДО «ЦВР г. Челябинска», органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска», несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности ЦВР является локальным нормативным актом МБУДО «ЦВР г. Челябинска», принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в форме приказа о внесении изменений (дополнений), в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.4. настоящего Положения.

7.4. После принятия в новой редакции Положения, в том числе при изменении и дополнении отдельных пунктов и разделов, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации работы
по охране труда и обеспечению безопасности

Перечень документации по охране труда

1. Устав
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
8. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
9. Программа вводного инструктажа по охране труда.
10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
13. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
14. Перечень инструкций по охране труда.
15. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
16. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.
17. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда.
18. Акт испытания спортивного оборудования.
19. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования.
20. Журнал учета инструкций по охране труда.
21. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
22. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
23. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
24. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
25. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия.
26. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
27. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
28. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
29. План противопожарных мероприятий.
30. Планы эвакуации по этажам.
31. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
32. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
33. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
34. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.